

Số: /KH-UBND

Phú Thứ, ngày 25 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện cải cách hành chính nhà nước phường Phú Thứ năm 2023

Thực hiện các Nghị quyết của Đảng, Nghị định của Chính phủ, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương về thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC);

Căn cứ kế hoạch số 4347/KH-UBND ngày 25/11/2021 về việc thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 17/12/2021 của UBND thị xã Kinh Môn về việc Thực hiện cải cách hành chính nhà nước thị xã Kinh Môn giai đoạn 2021-2025;

Để tiếp tục triển khai thực hiện công tác CCHC trên địa bàn phường một cách liên tục, thống nhất, đồng bộ, đạt hiệu quả; Ủy ban nhân dân phường Phú Thứ ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của các bộ, ngành, của tỉnh và của thị xã về công tác CCHC; triển khai đồng bộ, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm được quy định tại Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2025 của Chính phủ và kế hoạch thực hiện CCHC nhà nước tỉnh Hải Dương, thị xã Kinh Môn giai đoạn 2021-2025, góp phần thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu, nhiệm vụ Nghị quyết Đại hội lần thứ XXVI Đảng bộ phường Phú Thứ nhiệm kỳ 2020 - 2025 đã đề ra.

Tiếp tục nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của phường.

Đẩy mạnh CCHC nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao chất lượng giải trình, đảm bảo liên thông, đồng bộ thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên địa bàn và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của phường.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân.

Cải thiện và nâng cao sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đối với người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu:

Nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên.

Xây dựng các nhiệm vụ công tác CCHC năm 2023 phải đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Nội vụ, các bộ, ngành Trung ương, UBND tỉnh, UBND thị xã và Đảng bộ, HĐND phường

Cụ thể hóa các chỉ tiêu, nhiệm vụ tại Nghị quyết Đại hội lần thứ XXVI Đảng bộ phường Phú Thứ nhiệm kỳ 2020-2025 thành các nhiệm vụ cụ thể thực hiện CCHC trong năm 2023 và giai đoạn 2021 - 2025. Gắn với Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của phường năm 2023.

Triển khai đúng, đủ, toàn diện các nội dung của Kế hoạch phù hợp điều kiện thực tế của địa phương, cơ quan, đơn vị.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

Lấy kết quả thực hiện công tác CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và bình xét thi đua, khen thưởng. UBND phường lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

II. CÁC MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU:

1. Mục tiêu chung:

Tiếp tục xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả trên cơ sở quan điểm, chủ trương của Đảng về đẩy mạnh toàn diện, đồng bộ công cuộc đổi mới. Huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực, nâng cao toàn diện đời sống của nhân dân trên địa bàn phường góp phần vào việc

xây dựng thị xã Kinh Môn đạt đô thị loại III trước năm 2025.

Nâng cao mức độ hài lòng của người dân và tổ chức, lấy sự hài lòng của người dân và tổ chức là mục tiêu phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Tăng cường dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đạt từ 30-55%.

Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành:

a) Ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện công tác CCHC đúng tiến độ, đạt hiệu quả.

b) Triển khai Kế hoạch CCHC năm của phường, thực hiện bố trí đủ kinh phí, nguồn lực cho công tác CCHC của cơ quan, đơn vị.

c) Đổi mới và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, tập trung tuyên truyền các nội dung về dịch vụ hành chính công.

d) Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong công tác CCHC thể hiện trong quy chế của cơ quan, đơn vị.

đ) Tăng cường công tác tự kiểm tra việc thực hiện CCHC, kiểm tra công vụ.

e) Triển khai đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ hành chính của cơ quan, đơn vị; Tiếp tục tổ chức tự chấm điểm Chỉ số CCHC của UBND phường.

f) Gắn CCHC với công tác thi đua khen thưởng, khuyến khích khen thưởng đối với tập thể, cá nhân thực hiện tốt công tác CCHC nhà nước.

g) Thực hiện nghiêm túc quy định về chế độ báo cáo định kỳ.

2.2. Cải cách thể chế:

a) Xây dựng hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của phường phù hợp với các quy định của UBND thị xã mới ban hành và điều kiện thực tế của phường.

b) Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc

không còn phù hợp. Thực hiện tốt và hiệu quả việc tự kiểm tra thực hiện VBQPPL của phường.

c) Tiếp tục đổi mới, hoàn thiện quy trình xây dựng VBQPPL theo hướng chặt chẽ, khoa học, hiện đại, chuyên nghiệp, áp dụng kỹ thuật soạn thảo VBQPPL; tăng cường tham vấn ý kiến rộng rãi của người dân, tổ chức và xã hội trong quá trình xây dựng và ban hành VBQPPL, bảo đảm tính minh bạch, tính nhất quán, ổn định và dự đoán được của pháp luật.

d) Tiếp tục thực hiện việc xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật; thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo chức năng nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2.3. Cải cách thủ tục hành chính:

a) Thường xuyên rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) trên các lĩnh vực trong quá trình thực hiện đảm bảo tính pháp lý, công khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các TTHC, các quy trình nội bộ giải quyết TTHC của UBND phường dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

b) Tổ chức tiếp nhận đối với các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, gửi UBND tỉnh xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính TTHC kịp thời, bảo đảm đúng quy định pháp luật.

c) Nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC.

d) Xây dựng và tổ chức triển khai đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn phường.

e) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Tiếp tục hoàn thiện, đổi mới, nâng cao hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường.

f) Thực hiện số hóa hồ sơ, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

g) Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; dịch vụ bưu chính công ích trong việc gửi và nhận kết quả giải

quyết thủ tục hành chính.

2.4.Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

a) Tổ chức thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban chấp hành Trung ương khóa XII "Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả".

b) Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, thực hiện tinh gọn bộ máy tổ chức theo Quyết định số 41/2020/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2020 về giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Hải Dương. Thực hiện kế hoạch số 07-KH/ĐU ngày 27/9/2021 của Đảng ủy phường Phú Thù về thực hiện kế hoạch số 20-KH/TU ngày 15/9/2021 của thị ủy Kinh Môn về việc thực hiện Đề án số 02-ĐA/TU ngày 15/8/2021 của tỉnh ủy Hải Dương về xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp nhất là người đứng đầu có đủ phẩm chất, năng lực và uy tín đáp ứng yêu cầu phát triển, giai đoạn 2021-2030.

c) Chú trọng thực hiện các nhiệm vụ quản lý, nhà nước đã phân cấp.

2.5. Cải cách chế độ công vụ:

a) Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức gắn với việc đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, cho cán bộ, công chức để có đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ và có cơ cấu cán bộ, công chức theo vị trí việc làm.

b) Duy trì, phát triển phần mềm quản lý cán bộ, công chức và thường xuyên cập nhật, bổ sung dữ liệu trên phần mềm.

c) Thực hiện nghiêm túc văn hóa công vụ, nội quy, quy chế làm việc của UBND phường nhiệm kỳ 2021-2026.

d) Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm phục vụ nhân dân và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức UBND. Thực hiện nghiêm túc chỉ thị về chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính. Xử lý nghiêm những trường hợp sai phạm.

e) Đổi mới, nâng cao hiệu quả trong việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm người đứng đầu; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá cán bộ, công chức nhằm mục tiêu đánh giá đúng người, đúng việc và khen thưởng, kỷ luật

kịp thời.

2.6. Cải cách tài chính công:

a) Tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu ngân sách để đảm bảo chi thường xuyên; Chủ động tổ chức điều hành ngân sách gắn với định hướng phát triển kinh tế xã hội địa phương đảm bảo tính ổn định, bền vững của ngân sách địa phương trên cơ sở bám sát điều hành của Chính phủ, hướng dẫn của các bộ, ngành trung ương, của tỉnh và thị xã; phấn đấu hoàn thành, hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được giao; Nâng cao hiệu quả sử dụng các nguồn lực tài chính; Thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công.

b) Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập tạo sự cạnh tranh bình đẳng trong cung cấp dịch vụ sự nghiệp công, nâng cao chất lượng và đa dạng hóa dịch vụ sự nghiệp công.

c) Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước; công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí. Đánh giá hiệu quả việc triển khai thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong sử dụng NSNN thông qua công tác chấm điểm chỉ số tiết kiệm chi thường xuyên.

d) Tiếp tục đẩy mạnh triển khai, hướng dẫn thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 05 tháng 10 năm 2020 của UBND tỉnh. Tăng cường công tác quản lý tài sản công. Giám sát việc quản lý, sử dụng và xử lý tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2.7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:

a) Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động cơ quan nhà nước phục vụ người dân và doanh nghiệp hiệu quả, gắn kết hơn nhằm thúc đẩy cải cách hành chính, đẩy nhanh quá trình xây dựng Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số.

b) Tập trung phát triển hạ tầng kỹ thuật, các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung và chuyên ngành; tăng cường việc số hóa một số cơ sở dữ liệu nhất là việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Đồng thời, bảo đảm an toàn, an

ninh thông tin và bảo đảm nguồn nhân lực thực hiện các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin.

c) Đảm bảo duy trì ổn định, tăng cường hoạt động của Cổng thông tin điện tử của phường, cung cấp đầy đủ các thông tin theo quy định.

d) Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc ứng dụng CNTT tại bộ phận một cửa của phường để cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 phù hợp với nhu cầu thực tế phục vụ người dân và doanh nghiệp.

e) Triển khai thực hiện kế hoạch xây dựng 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện lên mức độ 4 nhằm chuẩn bị sẵn sàng hạ tầng đáp ứng nhu cầu của người dân và doanh nghiệp.

f) Duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; đồng thời gắn kết chặt chẽ với công tác CCHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức.

(Có các Phụ lục chi tiết các nhiệm vụ triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023 kèm theo)

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO:

1. Các công chức chuyên môn gửi báo cáo thực hiện CCHC hàng quý, 6 tháng, một năm: ***trước ngày 10 của tháng cuối kỳ báo cáo.***

2. Văn phòng UBND phường định kỳ tổng hợp kết quả triển khai nội dung CCHC, chủ trì tham mưu UBND phường thực hiện, gửi báo cáo chuyên đề về UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ để tổng hợp): ***gửi trước ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo.***

3. Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo CCHC quý I: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2022 đến ngày 09/3/2023.

- Báo cáo CCHC 6 tháng đầu năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2022 đến ngày 09/6/2023.

- Báo cáo CCHC quý III: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/6/2023 đến ngày 09/9/2023.

- Báo cáo CCHC năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2022 đến ngày 09/12/2023.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC do ngân sách tỉnh cấp, được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm của UBND phường. UBND phường thực hiện việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện công tác CCHC theo quy định của Bộ Tài chính và Ủy ban nhân dân tỉnh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng UBND phường:

- Có trách nhiệm giúp UBND phường tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc việc tổ chức, thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC theo Kế hoạch này; chủ trì, giúp UBND phường theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo việc thực hiện Chỉ số CCHC của UBND phường; triển khai các nhiệm vụ cải cách về công tác chỉ đạo điều hành và công tác cải cách thủ tục hành chính; phối hợp với Công chức Tài chính - Kế toán tham mưu với UBND phường dự toán sử dụng kinh phí CCHC của phường năm 2023.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng (*chậm nhất trước ngày 25 của tháng cuối quý*) và năm (*chậm nhất trước ngày 25 tháng 12*) tổng hợp báo cáo với UBND thị xã và Phòng Nội vụ thị xã về tình hình, kết quả công tác CCHC trên địa bàn phường.

- Phối hợp với các công chức liên quan xây dựng dự thảo và trình UBND phường xây dựng Kế hoạch CCHC phường Phú Thứ giai đoạn 2021 - 2025 theo chỉ đạo của cấp trên.

Có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các công chức liên quan giúp UBND phường triển khai các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát và đơn giản hoá thủ tục hành chính, tiếp nhận và chuyển UBND tỉnh xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường; điều hành chặt chẽ hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường, đảm bảo nhanh chóng, công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp, tạo bước đột phá trong CCHC trên địa bàn phường.

- Lập danh sách phục vụ công tác điều tra xã hội học đo lường sự hài lòng của

tổ chức, công dân đối với sự phục vụ của UBND phường Phú Thứ.

- Có trách nhiệm phối hợp với các công chức chuyên môn tiếp tục triển khai áp dụng, thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015.

2. Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ:

Có trách nhiệm chủ trì triển khai nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy chính quyền địa phương và cải cách công vụ; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; Nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, rà soát, sắp xếp theo vị trí việc làm được phê duyệt.

Gắn công tác khen thưởng, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, cán bộ công chức, nhất là người đứng đầu với nhiệm vụ thực hiện cải cách hành chính. Kịp thời phát hiện, biểu dương những tập thể và cá nhân điển hình tiên tiến và những sáng kiến áp dụng có hiệu quả trong công tác cải cách hành chính;

Thường xuyên vận hành, cập nhật, bổ sung số liệu tại phần mềm quản lý cán bộ, công chức của phường.

3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch:

Có trách nhiệm chủ trì triển khai nhiệm vụ cải cách thể chế; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường. Thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến người dân, tổ chức.

4. Công chức Tài chính - Kế toán:

Có trách nhiệm tham mưu giúp UBND phường chủ trì, phối hợp với các công chức có liên quan tổ chức thực hiện nội dung cải cách tài chính công; phối hợp với Công chức Văn phòng UBND phường tham mưu cho UBND phường cân đối, bố trí kinh phí, thanh quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch CCHC hàng năm.

5. Công chức Văn hóa - Thông tin:

Có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các công chức liên quan giúp UBND phường triển khai các nhiệm vụ Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số, thực hiện đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn phường.

Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các văn bản của Trung ương, của tỉnh và của thị xã về CCHC.

Đối với các công chức được giao chủ trì hoặc phối hợp thực hiện nhiệm vụ CCHC tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc, bảo đảm chất lượng và thời gian hoàn thành.

Trên đây là Kế hoạch CCHC nhà nước của phường Phú Thù năm 2023, yêu cầu các công chức chuyên môn liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các công chức chuyên môn phản ánh kịp thời về UBND phường (*qua Công chức Văn phòng UBND phường*) để tổng hợp, báo cáo UBND phường chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã Kinh Môn;
- Phòng Nội vụ thị xã Kinh Môn
- TT Đảng ủy - HĐND phường;
- Các công chức chuyên môn;
- Lưu.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Trương Thị Bồn

PHỤ LỤC

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày 25/12/2022 của UBND phường)

TT	Nội dung	Kết quả thực hiện	Phân công thực hiện	Thời gian
1	Cải cách thể chế			
1.1	Rà soát công tác ban hành văn bản QPPL của UBND phường	- Kế hoạch của UBND phường - Báo cáo kết quả rà soát	- Chủ trì: CC Tư pháp - Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức	Quý I/2023
1.2	Tự kiểm tra rà soát hệ thống văn bản QPPL của UBND phường	Kế hoạch của UBND phường		Thường xuyên
2	Cải cách thủ tục hành chính			
2.1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát, rà soát, đánh giá TTHC	Kế hoạch của UBND phường	- Chủ trì: CC Tư pháp - Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức	Quý I/2023
2.2	Niêm yết công khai, đầy đủ các TTHC	Bảng niêm yết	- Chủ trì: VP UBND - Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức	Thường xuyên trong năm
2.3	Thực hiện cơ chế một cửa	Quyết định của UBND	- Chủ trì: VP UBND - Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức	Thường xuyên
2.4	Tự đánh giá các chỉ số TTHC của phường	- Kế hoạch của UBND phường - BC kết quả rà soát, đánh giá	- Chủ trì: VP UBND - Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức	Quý I/2023 Quý IV/2023
3	Cải cách tổ chức bộ máy			
3.1	Làm tốt công tác quản lý cán bộ, công chức	Kế hoạch của UBND phường	- Chủ trì: Lãnh đạo UBND phường - Phối hợp thực hiện: Các cán bộ, công chức	Thường xuyên
3.2	Đánh giá CBCC trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; Có chế tài xử lý đối với hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm kỷ luật, đạo đức công vụ của CBCC.			
4	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức			
-	Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.	Kế hoạch của UBND phường	- Chủ trì: Lãnh đạo UBND - Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức	Trong năm
5	Cải cách tài chính công			
5.1	Quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện quản lý thu, chi ngân sách nhà nước, thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng quy định.	Kế hoạch của UBND phường	- Tham mưu TH: CC Tài chính -KTNS - Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức	Thường xuyên
5.2	Đổi mới việc phân bổ ngân sách; hướng tới chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ nhiệm vụ cụ thể	Kế hoạch của UBND phường	- Tham mưu TH: CC Tài chính -KTNS - Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức	Trong năm
6	Hiện đại hóa hành chính.			
6.1	Ban hành Kế hoạch ứng dụng CNTT	Kế hoạch của UBND phường	- Chủ trì: CC VH-XH - Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức	Quý IV/2021
6.2	Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động	Văn bản của UBND phường		Thường xuyên

6.3	Đào tạo bồi dưỡng nâng cao việc ứng dụng CNTT cho CB,CC	Kế hoạch của UBND phường		Trong năm
6.4	Thực hiện áp dụng Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động	Các quy trình ISO được áp dụng chặt chẽ và thường xuyên được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu.		Thường xuyên
7	Công tác chỉ đạo, điều hành			
7.1	Đẩy mạnh tuyên truyền CCHC	Kế hoạch của UBND	- Chủ trì: CC VH-XH - Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức	Thường xuyên
7.2	Nâng cấp mô hình một cửa	Kế hoạch của UBND	- Chủ trì: VP UBND	Tháng 6/2023 và xong trong Quý IV/2023
7.3	Kiểm tra công tác CCHC	Kế hoạch của UBND	- Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức	Quý III/2023
7.4	Triển khai - Đánh giá, thi đua khen thưởng CBCC với công tác CCHC	Kế hoạch của UBND		Quý I/2023 Quý IV/2023